



## Tilgangur

- Hvernig á tryggan hátt skal móttaka, opna, vista og senda tölvupóst eða IM skilaboð, sem berst eða er sendur í nafni UMFN ([@umfn.is](mailto:@umfn.is))

## Markmið

- Að allur tölvupóstur og IM skilaboð móttækin af deildum UMFN og sendur í nafni UMFN sé meðhöndlaður á tryggan og skilvirkan hátt.

## Umfang og notkunarsvið

- Allur póstur eða IM skilaboð skal skilmerkilega merkt með deild og þeim ítarupplýsingum, sem aðalstjórn UMFN leggur til. Allar deildir innan UMFN skulu notast við [@umfn.is](mailto:@umfn.is) pósthöfundur sem þeim er úthlutað.

## Ábyrgð

- Allur póstur eða IM skilaboð sem send eru í nafni UMFN eða móttækin og stílaður á lénið [umfn.is](mailto:umfn.is) er eign UMFN.

## Reglur

- Póstur sendur til eða frá [umfn.is](mailto:umfn.is) pósthöfundur er eign UMFN enda sendur eða móttækin í nafni þess sbr. [umfn.is](mailto:umfn.is)
- Aðalstjórn UMFN áskilur sér þann rétt að mega skoða allan póst deilda. Formaður og/eða framkvæmdarstjóri deildar er látinn vita ef að af því verður.
- Öll persónuleg samskipti milli stjórnarmanna deilda og/eða starfsmanna skulu fara fram á einkapósthöfundur en ekki á pósthöfundur í eign UMFN.
- Tölvupósthöfundur á pósthöfundur UMFN skulu vera varðandi málefni sem snúa að deildum en ekki persónuleg samskipti starfsmanna eða stjórnarmanna.
- Hámarksstærð sendingar er 15MB.

Hver notandi fær 5Gb til umráða fyrir sinn tölvupóst.

Enginn póstur með viðhengjum sem heita .EXE, .COM, .BAT, PIF eða .VBS fær að koma inn á tölvupósthöfundur UMFN



## Eftirlit

- Aðalstjórn UMFN hefur eftirlit með pósti ef þörf krefur í samráði við vefstjóra UMFN

## Tilvísun

- Sjá lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga nr. 77 23. maí 2000